



Comune di Cavallino

(Provincia di Lecce)

ORDINANZA

N. 40 DEL 29/05/2026 PROT.

OGGETTO: CHIUSURA UFFICI COMUNALI NELLA GIORNATA DI LUNEDI' 1° GIUGNO 2026.

IL SINDACO

Visti

- l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., ai sensi del quale il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati sul territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze degli utenti;
- l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 maggio 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", indica, alla lettera e) tra i criteri generali "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza";

Vista la nota protocollo com.le 13554 del 29/05/2026 con la quale le RSU, facendosi portavoce della richiesta proveniente dalla gran parte dei dipendenti, ad eccezione di quelli appartenenti alla Polizia Locale e ad altri servizi essenziali e di pronta reperibilità, chiedono di voler considerare l'opportunità di emettere un'ordinanza di chiusura degli uffici comunali nella giornata di lunedì 1° giugno 2026; considerato che nella suddetta giornata si registra una notevole riduzione di accesso al pubblico e conseguente diminuzione della richiesta di servizi agli uffici dovuta alla festività nazionale del 2 giugno, motivo per cui molti dipendenti hanno già presentato domanda di congedo ordinario;

Preso atto che le vigenti norme di cui alla legge 6 luglio 2012, n. 95, in materia di "spending review", suggeriscono, tra l'altro, di attuare il contenimento dei costi dell'Amministrazione pubblica anche attraverso il collocamento in congedo ordinario d'ufficio del personale dipendente in particolari periodi dell'anno;

Rilevato, pertanto, che per la giornata di lunedì 1 giugno 2026, immediatamente precedente la festività nazionale del 2 giugno 2026, risulta una riduzione dell'afflusso di pubblico e la conseguente diminuzione di richiesta di servizi agli uffici;

Visto quanto stabilito dall'art. 22 del C.C.N.L. del 21/05/2018, recante la disciplina dell'orario di lavoro;

Considerato quanto sopra e rilevato, altresì, che nel suddetto giorno una parte del personale addetto ai vari uffici non sarà comunque presente poichè collocato in congedo ordinario;

Ritenuto opportuno, in considerazione delle circostanze sopra evidenziate ed anche nell'ottica di una razionalizzazione delle spese di gestione, disporre la chiusura degli uffici comunali nella giornata di lunedì 1° giugno 2026 in cui si assiste ad una riduzione di afflusso dell'utenza con contestuale diminuzione dei servizi da rendere; comunque assicurando sul territorio, tramite l'istituto della reperibilità, i servizi di Polizia Locale e quelli minimi indispensabili, come individuati dalla L. n. 146/1990 e s.m.i., in conformità alla vigente disciplina contrattuale, nei servizi di anagrafe e stato civile;

Dato atto che l'assenza dal lavoro per l'intera giornata dovrà essere considerata equivalente a un giorno di congedo ordinario;

ORDINA

per le motivazioni in premessa riportate che qui si intendono integralmente riportate, la chiusura degli Uffici Comunali nella giornata di lunedì 1° giugno 2026; mentre saranno comunque assicurati i servizi essenziali e di pronta reperibilità come per i giorni festivi (Polizia Locale ed altri servizi essenziali) che restano assicurati mediante l'istituto della reperibilità;

Di trasmettere copia della presente, per quanto di competenza e opportuna conoscenza al Segretario Generale, al Comando di Polizia Locale ed ai Responsabili dei Settori ai quali è demandato il compito dell'attuazione della presente nell'ambito dell'organizzazione comunale;

La presente Ordinanza è pubblicata all'Albo Pretorio on line e sulla home page del Comune per la massima diffusione.

Li 29/05/2026

IL SINDACO
f.to Avv. Bruno CICCARESE GORGONI

COPIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 918

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente ordinanza è stata pubblicata all'albo pretorio on line del Comune il giorno 29/05/2026 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 29/05/2026

Istruttore amm.vo
f.to Dott.ssa Federica PERRONE

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Roberto CARLINO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Cavallino, 29/05/2026
