



# Comune di Cavallino

(Provincia di Lecce)

## ORDINANZA

N. 25 DEL 02/04/2026 PROT.

**OGGETTO:** CHIUSURA AL PUBBLICO DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE DAL 2 APRILE 2026 AL 15 APRILE 2026 PER ESIGENZE ORGANIZZATIVE INTERNE.

### IL SINDACO

#### PREMESSO:

- che l'Ufficio Tecnico Comunale nella persona del Responsabile incaricato, con nota prot. 8862 del 31/03/2026, ha manifestato la necessità di una chiusura al pubblico del predetto UTC dal 2 aprile al 15 aprile p.v.; e ciò in ragione dell'intervenuto pensionamento di altro Responsabile addetto alla gestione di altre attività e servizi ora rimessi alla sua competenza; e, pertanto, per procedere alla riorganizzazione interna dei procedimenti ed alla ricognizione delle molteplici pratiche in corso, con particolare riferimento a quelle inerenti la materia dell'edilizia e dei lavori pubblici;
- che tali attività richiedono la presenza continuativa ed il coinvolgimento dei dipendenti tutti incardinati nelle Aree di competenza (Settori IV e V) e rendono, pertanto, necessario sospendere temporaneamente il ricevimento del pubblico, per i giorni nei quali ne è previsto settimanalmente il ricevimento, al fine di garantire il corretto e più efficiente svolgimento delle funzioni istituzionali, nella logica di meglio predisporre uffici e servizi che il predetto UTC è obbligato a rendere all'utenza;

#### CONSIDERATO:

- che la temporanea chiusura al pubblico, che si ritiene di dover prevedere **dal 2 al 15 aprile p.v.**, costituisce, dunque, azione e misura organizzativa finalizzata al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa, nella logica di garantire un buon andamento dei servizi e delle attività ricomprese in seno ai settori IV e V di cui all'organizzazione interna del Comune;
- che si ritiene debbano comunque essere assicurati i servizi essenziali e la gestione delle pratiche urgenti e indifferibili nonché di quelle già programmate;

- che, pertanto, allo scopo di limitare al minimo il disservizio all'utenza rispetto alla chiusura degli uffici, si ritiene debbano comunque essere garantiti e rispettati gli appuntamenti già fissati e/o concordati presso l'ufficio tecnico con l'utenza, la quale dovrà dunque essere ricevuta anche durante il periodo di chiusura di cui appresso;

#### VISTI

- gli articoli 50, comma 7, e 54 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), che attribuiscono al Sindaco poteri di coordinamento e organizzazione degli orari e dei servizi pubblici nonché l'adozione di provvedimenti contingibili e urgenti nell'ambito delle competenze attribuitegli;
- l'articolo 107 del medesimo decreto legislativo, che distingue le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo da quelle di gestione;
- l'articolo 97 della Costituzione della Repubblica Italiana, che impone il rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità della Pubblica Amministrazione;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160, recante disciplina dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP);
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

#### ORDINA

1. La **chiusura al pubblico dell'Ufficio Tecnico Comunale** dal giorno **giovedì 2 aprile 2026** al giorno **mercoledì 15 aprile 2026**, compresi.
2. Nel suddetto periodo il personale dell'Ufficio Tecnico sarà regolarmente in servizio per lo svolgimento delle attività dovute e/o richieste ove già programmate con l'utenza;
3. Restano garantite le attività urgenti e indifferibili, previo contatto ai recapiti istituzionali dell'Ente.
4. Resta comunque pienamente operativo lo **Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)** per l'inoltro telematico delle pratiche di competenza dell'Ufficio Tecnico, che potranno essere regolarmente presentate attraverso il portale dedicato, ferma restando la successiva istruttoria nei termini previsti dalla normativa vigente.

#### DISPONE

- la pubblicazione della presente ordinanza all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente;
- la trasmissione al Segretario Comunale, al Responsabile dell'Ufficio Tecnico (Settori IV e V) e al Responsabile SUAP, per dovuta conoscenza ed in ordine all'adozione di ogni eventuale e connesso adempimento di competenza;
- la massima diffusione alla cittadinanza mediante i canali istituzionali.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Lì 02/04/2026

**IL SINDACO**  
**f.to Avv. Bruno CICCARESE GORGONI**

COPIA

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Reg. n. 570**

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente ordinanza è stata pubblicata all'albo pretorio on line del Comune il giorno 02/04/2026 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 02/04/2026

IL MESSO COMUNALE  
f.to Sig. Claudio CARROZZO

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott. Roberto CARLINO

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Cavallino, 02/04/2026

---