



## **CITTA' DI CAVALLINO (PROV. DI LECCE)**

### **Disciplinare di gara**

**Procedura telematica aperta per concorso di idee ai sensi dell'articolo 6-quater, comma 10, del decreto-legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, inserito dall'articolo 12, del decreto-legge 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156.**

**Intervento: "Progetto di innovazione sociale e valorizzazione del Museo Diffuso di Cavallino attraverso percorsi culturali tecnologici emozionali per il potenziamento dei servizi alla collettività, la tutela del patrimonio culturale e lo sviluppo turistico, armonico ed inclusivo del territorio"**



# CITTA' DI CAVALLINO (PROV. DI LECCE)

## SOMMARIO

AMBITO DI APPLICAZIONE .....	3
PREMESSE .....	3
1. OGGETTO DEL CONCORSO DI IDEE .....	3
2. PREMI .....	4
3. TIPOLOGIA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA .....	4
3.1 TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA .....	4
3.2 SVOGLIMENTO DELLA PROCEDURA MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA .....	5
3.3 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	5
3.4 DOTAZIONI TECNICHE .....	6
3.5 IDENTIFICAZIONE .....	7
3.6 ANONIMATO .....	7
3.7 CALENDARIO .....	7
4. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO .....	8
5. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	8
5.1 CHIARIMENTI .....	8
5.2 COMUNICAZIONI .....	9
6. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE .....	9
7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO .....	10
7.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE .....	10
7.2 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, I CONSORZI ORDINARI, .....	10
7.3 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI .....	10
7.4 INDICAZIONI PER I LAVORATORI SUBORDINATI .....	11
8. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	11
9. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	12
10. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	12
10.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....	12
10.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....	14
10.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	14
11. ELABORATI PROGETTUALI .....	14
12. CRITERI DI VALUTAZIONE .....	15
13. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTROLLO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	16
14. ESAME DELLE PROPOSTE .....	16
15. AGGIUDICAZIONE DEL CONCORSO .....	17
16. PAGAMENTO DEL PREMIO .....	17
17. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	17
18. ACCESSO AGLI ATTI .....	17
19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	17
20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	17



## CITTA' DI CAVALLINO (PROV. DI LECCE)

### AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Disciplinare è adottato in attuazione dell'articolo 6-quater, comma 10, del decreto-legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, inserito dall'articolo 12 del decreto legge 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156. Il documento è finalizzato principalmente a rilanciare e accelerare il processo di progettazione nei comuni delle Regioni Umbria, Marche, Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna, Sicilia, nonché in quelli ricompresi nella mappatura delle aree interne, in vista dell'avvio del ciclo di programmazione 2021/2027 dei fondi strutturali e del Fondo per lo sviluppo e la coesione e della partecipazione ai bandi attuativi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Il Disciplinare è redatto secondo lo schema di "Bando tipo" per i concorsi di idee messo a disposizione dall'Agenzia per la coesione territoriale, dando seguito ad una specifica disposizione della norma istitutiva del Fondo (art. 6-quater, comma 10 del citato decreto legge n. 91/2017), a seguito della collaborazione con l'ANAC.

### PREMESSE

A seguito della Delibera della Giunta Comunale n. 12 del 27/01/2023, con determina a contrarre n. ... del ..., questa stazione appaltante ha bandito un concorso di idee, con procedura aperta in unico grado e in forma anonima per l'acquisizione di un'idea progettuale di **innovazione sociale e valorizzazione del Museo Diffuso di Cavallino attraverso percorsi culturali tecnologici emozionali per il potenziamento dei servizi alla collettività, la tutela del patrimonio culturale e lo sviluppo turistico, armonico ed inclusivo del territorio.**

Lo scopo della procedura è quello di sollecitare, oltre agli operatori economici indicati dall'articolo 45 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici), ivi inclusi gli Organismi di ricerca e tecnologia pubblici e privati, la partecipazione degli Enti del Terzo settore, come definiti dall'articolo 4 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (codice del Terzo settore) ed iscritti nel Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS), istituito e disciplinato dal richiamato codice del Terzo settore, e dei dipendenti pubblici esperti nel settore nell'individuazione anche ad esito dell'eventuale attivazione del procedimento di co-programmazione, ai sensi dell'articolo 55, secondo comma, del Codice del Terzo settore, dei bisogni da soddisfare e delle attività idonee al loro perseguimento, sfruttando la particolare conoscenza del territorio e l'esperienza maturata dagli stessi nel settore.

CIG: **9659641BEA** CUP: **I29J23000000006**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è il Dott. Roberto Carlino, e-mail: [affari.generali@comune.cavallino.le.it](mailto:affari.generali@comune.cavallino.le.it), telefono 0832-617227.

### 1. OGGETTO DEL CONCORSO DI IDEE

Il concorso di idee è finalizzato ad acquisire una proposta ideativa avente ad oggetto l'innovazione sociale e la valorizzazione del Museo Diffuso di Cavallino attraverso la progettazione e la realizzazione di percorsi culturali esperienziali sviluppati grazie all'ausilio di avanzate tecnologie digitali e multimediali (realtà virtuale e aumentata, olografia, sistemi di intelligenza artificiale e *machine learning* applicati in ambito territoriale che utilizzano big data e data analysis, IoT e sensori innovativi, software per la elaborazione e restituzione di



## CITTA' DI CAVALLINO (PROV. DI LECCE)

dati). La finalità delle attività oggetto dell'intervento di progettazione è quella di implementare tecnologie e metodologie innovative di marketing territoriale ed internazionale per la migliore fruizione del bene.

Più nel dettaglio, il Concorso premierà la migliore proposta ideativa in grado di conseguire i seguenti obiettivi realizzativi:

- Progettazione, sviluppo e implementazione di avanzate tecnologie digitali e multimediali per la realizzazione e migliore fruizione di percorsi culturali esperienziali;
- Progettazione, sviluppo e implementazione di innovativi sistemi ICT basati su big data e data analysis, IoT e sensori innovativi, software per la elaborazione e la restituzione di dati da impiegare in ambito territoriale per potenziare i servizi alla collettività;
- Progettazione di un sito web con strumenti dedicati agli utenti con ridotte capacità sensoriali, che assicurino una fruizione ampliata fornendo informazioni e conoscenza secondo i dettami della Web Content Accessibility Guidelines (WCAG).
- Progettazione di Percorsi di visita sensoriali (udito, vista, olfatto, tatto) che tengano conto anche del fatto che il Museo Diffuso è anche un Ecomuseo e quindi percorso dedicato all'ambiente e al Paesaggio.
- Coinvolgimento di stakeholders locali e internazionali (soggetti della quadrupla elica: policy-makers, cittadini, ricerca e tecnologia, imprese e soggetti del terzo settore ...);
- Miglioramento delle politiche locali di sviluppo del territorio e capacity building per policy maker e imprese culturali e creative;
- Scambio di idee ed esperienze e benchmarking internazionale di best practice nella gestione intelligente sostenibile e inclusiva di attrattori culturali;
- Disseminazione dei risultati mediante tool digitali, eventi e guide multilingue del Museo dedicate a Pubblici differenti (Bambini, Adulti, persone con deficit visivi, ecc..).

Le proposte devono possedere un livello di dettaglio sufficiente all'avvio delle procedure di affidamento del servizio e tra esse, la proposta selezionata sarà posta a base di una procedura di affidamento del servizio di cui agli articoli 140 e seguenti del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

### **2. PREMI**

Per il premio è disponibile un importo complessivo pari a € 35.000,00 (trentacinquemila euro), oltre accessori.

L'importo del premio è inteso al netto di IVA e al lordo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali.

Con la corresponsione del premio la stazione appaltante acquisisce la proprietà del progetto.

### **3. TIPOLOGIA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

#### **3.1 TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA**

Il concorso è articolato in un'unica fase ed è finalizzato a selezionare la migliore proposta da premiare.



## CITTA' DI CAVALLINO (PROV. DI LECCE)

### 3.2 SVOGLIMENTO DELLA PROCEDURA MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta tramite l'utilizzo della Piattaforma telematica di eProcurement raggiungibile all'indirizzo <https://piattaforma.asmecomm.it/>, gestita da ASMEL Consortile s.c. a r.l., cui il Comune di Cavallino ha aderito, conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del D.P.C.M. n. 148/2021, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

### 3.3 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza degli elaborati;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma;
- anonimato delle proposte di idee e degli elaborati progettuali.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità,



## CITTA' DI CAVALLINO (PROV. DI LECCE)

dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina Albo pretorio – Bandi/Avvidi di Gara dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza degli elaborati e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di Presentazione delle offerte.

### **3.4 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle norme tecniche di funzionamento del sistema di e-procurement della Piattaforma utilizzata.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);



## CITTA' DI CAVALLINO (PROV. DI LECCE)

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - ✓ il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  - ✓ il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
  - ✓ il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 3.5 IDENTIFICAZIONE

Per poter partecipare al concorso è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara

### 3.6 ANONIMATO

L'anonimato delle proposte di idee è garantito tramite la Piattaforma.

Al termine delle operazioni della commissione di gara si procede tramite Piattaforma all'abbinamento delle proposte progettuali ai concorrenti che ne sono autori. Prima di tale momento la commissione giudicatrice fa riferimento ai singoli elaborati solamente in modalità anonima secondo quanto previsto al precedente comma.

### 3.7 CALENDARIO

Nella tabella seguente sono riportate le scadenze per lo svolgimento del Concorso.

Eventuali rettifiche o spostamenti di data sono pubblicate sulla piattaforma all'indirizzo <https://piattaforma.asmecomm.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Cavallino. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma e/o del predetto sito istituzionale.

Oggetto	Data
Pubblicazione del bando	17 febbraio 2023
Richiesta chiarimenti	[entro le ore 12,00 del 27/03/23]
Pubblicazione richieste e chiarimenti	[entro le ore 12,00 del 5/4/23]
Presentazione domanda di partecipazione e progetto	[entro le ore 12,00 del 20/04/23]
Nomina commissione di gara	[27/04/2023]



## CITTA' DI CAVALLINO (PROV. DI LECCE)

Seduta pubblica verifica documenti amministrativi	[28/04/2023]
Verifica dei requisiti	[28/04/2023]
Esame delle proposte	[da definirsi]
Proclamazione vincitore/vincitori del premio	[da definirsi]

#### 4. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Domanda di partecipazione (Allegato n.1);
- d) Modello DGUE Concorso di Idee (Allegato 2);
- e) Schema di proposta ideativa costituito dagli elaborati progettuali previsti all'articolo 11:
  - *Relazione illustrativa (MODELLO\_RELAZIONE\_ILLUSTRATIVA)* (Allegato 3A);
  - *Relazione di sostenibilità economica e gestionale dell'intervento proposto (MODELLO\_RELAZIONE\_ECONOMICA, ALLEGATO 3B)*
- f) patto di integrità/protocollo di legalità

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.comune.cavallino.le.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti> e sulla Piattaforma Asmecommm al seguente link: <https://piattaforma.asmecommm.it/>.

#### 5. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

##### 5.1 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

L'amministrazione fornirà risposta scritta a tutti i quesiti pervenuti entro i 4 giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate per iscritto, possibilmente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 48 ore prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla Piattaforma Asmecommm e sul sito istituzionale del Comune. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.



## CITTA' DI CAVALLINO (PROV. DI LECCE)

### 5.2 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili al seguente link: <https://piattaforma.asmecomm.it/>. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) alla nomina del vincitore, b) all'esclusione, c) all'attivazione del soccorso istruttorio avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, gli operatori economici raggruppati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

### 6. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti sottoindicati.

- operatori economici, ai sensi dell'articolo 45 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, iscritti negli Albi e/o nei Registri ove tale iscrizione sia necessaria ai fini della partecipazione alla presente procedura, ivi inclusi gli Organismi di ricerca e tecnologia pubblici e privati;
- le organizzazioni di volontariato che, alla data di pubblicazione del presente bando risultano iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) oppure nei registri istituiti dalle regioni e dalle province autonome ex legge 266/1991 e che operano nello specifico settore di riferimento oggetto del bando;
- le associazioni di promozione sociale che, alla data di pubblicazione del presente bando, risultano iscritte nel RUNTS oppure nei registri nazionale, regionali e delle province autonome di Trento e Bolzano previsti dall'articolo 7 della legge n. 383/2000 e che operano nello specifico settore di riferimento oggetto del bando;
- le Onlus che, alla data di pubblicazione del presente bando, risultano iscritte all'Anagrafe delle Onlus, di cui all'articolo 11 del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460, e che operano nello specifico settore di riferimento oggetto del bando;
- le imprese sociali, incluse le Società cooperative sociali e le Società cooperative sociali consortili, che alla data di pubblicazione del presente bando, risultano iscritte nella sezione speciale delle imprese sociali del Registro delle imprese;



## **CITTA' DI CAVALLINO (PROV. DI LECCE)**

- gli altri ETS iscritti nel RUNTS, compresi gli enti religiosi civilmente riconosciuti ivi iscritti e che operano nello specifico settore di riferimento oggetto del bando;
- i lavoratori subordinati esperti del settore, nel rispetto delle norme che regolano il rapporto di impiego, con esclusione dei dipendenti della stazione appaltante che bandisce il concorso.

Sono acquisiti d'ufficio i documenti utili alla dimostrazione del requisito in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Alla procedura possono partecipare tutti i soggetti in possesso dei requisiti previsti nel presente disciplinare.

### **7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

I candidati devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di seguito indicati, maturati alla data di presentazione della candidatura:

#### **7.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

#### **7.2 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, I CONSORZI ORDINARI,**

I raggruppamenti temporanei di concorrenti, i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i concorrenti in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorzata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Il requisito relativo all'iscrizione nei Registri di cui all'articolo 6 deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento/consorzio.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare al concorso di idee in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

#### **7.3 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI**

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.



## CITTA' DI CAVALLINO (PROV. DI LECCE)

Il requisito relativo all'iscrizione nei registri di cui all'articolo 6 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come proponenti.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

### 7.4 INDICAZIONI PER I LAVORATORI SUBORDINATI

I lavoratori subordinati che intendano partecipare al concorso devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale previsti dall'articolo 80 del Codice e dimostrare di aver svolto attività nell'ambito dei servizi sociali, ad esempio comprovando l'incardinazione presso i competenti Uffici/Dipartimenti dell'Amministrazione di appartenenza o l'inserimento nell'organico degli Enti del Terzo settore.

### 8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e della proposta progettuale è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.



## CITTA' DI CAVALLINO (PROV. DI LECCE)

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

### 9. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte ed è composta da un numero dispari di membri, pari a n. 3 esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle proposte dei concorrenti.

### 10. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sul portale <https://piattaforma.asmecomm.it/> la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione (Allegato n.1) ;
- 2) Modello DGUE Concorso di Idee (Allegato 2);
- 3) documentazione per i soggetti associati di cui ai punti 7.2 e 7.3.

#### 10.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato n. 1.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa al concorso.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico



## CITTA' DI CAVALLINO (PROV. DI LECCE)

registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità allegato agli atti di gara. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011.
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'articolo 20 del presente disciplinare.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso l'impresa incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura *[e ove la stazione possenga un collegamento adeguato ad acquisire la visura camerale contenente l'indicazione dei poteri dei procuratori inserire anche la seguente frase: oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura]*.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.



## CITTA' DI CAVALLINO (PROV. DI LECCE)

### 10.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 7.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

### 10.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

#### Per i raggruppamenti temporanei

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata

#### Per i consorzi ordinari

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio, con indicazione del soggetto designato quale capofila

## 11. ELABORATI PROGETTUALI

Il concorrente, a pena di esclusione, inserisce nella Piattaforma la documentazione relativa alla proposta ideativa in forma anonima sia nel contenuto sia nelle proprietà, come da specifiche presenti nel presente disciplinare. Elaborati difformi dalle sopra citate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta d'idee, comporteranno l'esclusione dal Concorso. La proposta è firmata secondo le modalità previste al punto 10.1 e deve contenere, a pena di esclusione, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 12:

- a) **Relazione illustrativa** - massimo 40 pagine in formato UNI A4 (intestazione esclusa) - orientamento verticale – carattere *Times New Roman* - interlinea 1,5 - dimensione 12. La relazione che potrà contenere immagini, workflow, schemi ed elaborati grafici, anche in formato diverso dall'UNI A4, da produrre in forma di allegati che possono prescindere dal limite delle 40 pagine di cui sopra, atti ad illustrare e chiarire le idee proposte, metterà in evidenza gli obiettivi previsti dal bando e le caratteristiche dell'intervento, in particolare:
  - a. Finalità dell'intervento prospettato
  - b. Destinatari dell'intervento
  - c. Obiettivi specifici dell'intervento e risultati attesi
  - d. Attività previste per la realizzazione dell'intervento ideato
  - e. Risorse umane da impiegare nelle successive fasi di progettazione e realizzazione dell'intervento
  - f. Eventuali interazioni con servizi già attivi sul territorio



## CITTA' DI CAVALLINO (PROV. DI LECCE)

- g. Eventuali collaborazioni con altri soggetti pubblici o privati
- h. Governance del progetto

**Dovrà contenere la descrizione dell'idea progettuale, della organizzazione spaziale, delle funzioni e delle tempistiche necessarie per la realizzazione delle fasi operative previste (cronoprogramma).**

La Relazione illustrativa dovrà contenere in particolare la valutazione di complementarità con i servizi e con gli interventi già attivi sul territorio (ad esempio, previsti dai Piani di Zona, Leggi regionali).

- b) **Relazione di sostenibilità economica e gestionale dell'intervento proposto** - carattere Times New Roman - interlinea 1,5 - dimensione 12 – massimo 10 pagine in formato UNI A4 (intestazione esclusa) - orientamento verticale.

L'intervento prospettato dovrà essere conforme alle norme particolari che disciplinano l'esercizio delle attività dallo stesso previste o, se innovativo, non in contrasto con le stesse.

### 12. CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle candidature avverrà in maniera comparativa a seguito dell'attribuzione dei punteggi effettuata in base alla seguente griglia di valutazione:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA IDEATIVA	punti max
<b>QUALITA' PROGETTUALE</b>	
Coerenza rispetto agli obiettivi prefissati	20 punti
Chiarezza, completezza e livello di dettaglio della proposta ideativa nella documentazione presentata	20 punti
Completezza delle azioni che verranno attivate ivi incluse le misure volte a contenere gli impatti sull'ambiente	15 punti
Originalità dell'impianto organizzativo, innovazione e qualità complessiva della proposta ideativa in coerenza con gli obiettivi dell'avviso	10 punti
Complementarità con i servizi e con gli interventi già attivi sul territorio ( <i>ad esempio, previsti dai Piani di Zona, Leggi regionali</i> )	5 punti
Possibili collaborazioni con altri soggetti operanti anche in ambito internazionale per lo svolgimento delle attività oggetto della proposta progettuale	10 punti
<b>SOSTENIBILITA' ECONOMICA E GESTIONALE</b>	
Soluzioni per garantire la sostenibilità economica e gestionale del servizio	20

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle proposte d'idee di tutti i concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Esempio di valori	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
<b>Eccellente</b>	<b>1,0</b>	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
<b>Ottimo</b>	<b>0,8</b>	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative



## CITTA' DI CAVALLINO (PROV. DI LECCE)

<b>Buono</b>	<b>0,6</b>	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
<b>Discreto</b>	<b>0,4</b>	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
<b>Modesto</b>	<b>0,2</b>	appena percepibile o appena sufficiente
<b>Assente/irrelevante</b>	<b>0,0</b>	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

### 13. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTROLLO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre le proposte progettuali restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- verificare il possesso dei requisiti di partecipazione;
- redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 8;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### 14. ESAME DELLE PROPOSTE

La commissione giudicatrice procede all'esame ed alla valutazione delle proposte ideative e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati all'articolo 12. Degli esiti di tale valutazione viene redatto apposito verbale.

La commissione rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 5.2:

- i punteggi attribuiti alle singole proposte ideative;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà premiata la proposta che ha ottenuto il punteggio maggiore in relazione al criterio "coerenza rispetto agli obiettivi prefissati".

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione comunica al RUP la proposta selezionata.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle proposte progettuali, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione.



## CITTA' DI CAVALLINO (PROV. DI LECCE)

### 15. AGGIUDICAZIONE DEL CONCORSO

La proposta selezionata è acquisita in proprietà dalla stazione appaltante e sono rese note mediante pubblicazione sul portale <https://piattaforma.asmecomm.it/> e sul profilo del committente nella sezione *Amministrazione trasparente*, ferma restando l'eventuale implementazione della suindicata proposta ideativa, ad esito della procedura di co-progettazione, indetta dall'amministrazione precedente ai sensi dell'articolo 55, terzo comma, del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, per effetto del contributo apportato dagli enti di Terzo settore.

### 16. PAGAMENTO DEL PREMIO

Il premio sarà corrisposto entro 30 gg a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria mediante bonifico bancario.

Nel caso di raggruppamenti il premio sarà corrisposto esclusivamente al soggetto indicato quale capogruppo nella domanda di partecipazione.

### 17. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento del premio avviene nel rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. A tal fine, l'affidatario comunica alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

### 18. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

### 19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di *Lecce*.

### 20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Il titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati è il RUP.

