

## MODELLO DI ISTANZA

Allegato 1

All'ufficio di Piano

Ambito Territoriale Sociale Lecce

Pec: protocollo@pec.comune.lecce.it

### Istanza di iscrizione per la costituzione di un elenco di enti ospitanti per la realizzazione di n° 109 tirocini di inclusione sociale per le persone beneficiarie del Reddito di Cittadinanza dell'Ambito Territoriale Sociale di Lecce – PAL quota fondo lotta alla povertà 2020 – 2021

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ nella qualità di Legale Rappresentante dell'Ente \_\_\_\_\_; ragione sociale \_\_\_\_\_; forma giuridica \_\_\_\_\_; con sede legale in via \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e - mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_ e con sede operativa via \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

(nel caso di domanda sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante va allegata copia della relativa procura)

- presa visione **AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI ENTI OSPITANTI PER LA REALIZZAZIONE DI N° 109 TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE PER LE PERSONE BENEFICIARIE DEL REDDITO DI CITTADINANZA DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI LECCE – PAL QUOTA FONDO LOTTA ALLA POVERTÀ 2020 – 2021;**
- consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità.

#### DICHIARA:

- € di avere una sede legale e/o operativa nel territorio dell'ATS di Lecce;
- € iscrizione al registro delle imprese della camera di Commercio nel caso di aziende al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, Codice ATECO \_\_\_\_\_; oppure
- € Essere iscritti negli appositi registri da almeno sei mesi come definiti dall'art. 4 del CTS, e/o iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (anche solo "RUNTS"), istituito dal medesimo Codice e fermo restando il regime transitorio di cui all'art. 101 del CTS, nel caso di ETS, quali, le Società Cooperative Sociali, le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale, le Fondazioni, al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
- € essere in regola con il pagamento dei contributi assicurativi- previdenziali (DURC) (se previsti);
- € possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art 80 dl D. Lgs. N 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici);
- € essere in regola con la normativa in materia di sicurezza del lavoro D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- € essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68 del 1999 e ss.mm.ii.;

- € non aver effettuato nei 12 mesi precedenti, licenziamenti per riduzione di personale, salvo che per giusta causa, per giustificato motivo soggettivo/oggettivo o per raggiungimento dei requisiti del pensionamento, nonché:
  - licenziamento per il superamento del periodo di comporto;
  - Licenziamento per mancato superamento del periodo di prova;
  - Licenziamento per fine appalto;
  - Risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo.
- € Non avere procedure di CIG straordinaria o deroga in corso per attività equivalenti a quelle di tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo i casi in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità. Il soggetto ospitante, che ha in corso contratti di solidarietà tipo “espansivo” può comunque attivare tirocini.
- € Non essere destinatari di provvedimenti giudiziari per i quali è prevista l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui al D.L. 8 giugno 2001, n. 231.

### **SI IMPEGNA**

- ✓ ad accogliere n° \_\_\_\_\_ destinatari per l'intera durata del tirocinio così come da progetto personalizzato che verrà concordato con il soggetto promotore in fase di attuazione;
- ✓ ad assicurare la presenza presso la propria sede di un tutor aziendale in possesso di esperienza e capacità adeguata al fine di garantire il supporto professionale e lavorativo dell'azienda ospitante e il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio. A tal fine dichiara di essere a conoscenza che ogni tutor aziendale può accompagnare fino ad un massimo di tre tirocinanti.
- ✓ Impegnarsi a stipulare la Convenzione con il soggetto promotore (Allegato n. 2);
- ✓ Impegnarsi a compilare la Dichiarazione soggetto ospitante (Allegato n. 3);
- ✓ Impegnarsi a collaborare con il soggetto promotore alla redazione (Allegato n. 4) e alle eventuali variazioni del progetto di tirocinio;
- ✓ Impegnarsi a effettuare le comunicazioni obbligatorie di cui al D.L. 150/1996 di competenza del soggetto ospitante;
- ✓ Impegnarsi, salvo diversamente stabilito dalle parti nella Convenzione, ad assicurare al tirocinante, nella fase di avvio del tirocinio, un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. N. 81/08; al tirocinante deve essere, inoltre, garantita, se prevista, la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. N. 81/2008 e la fornitura di adeguati dispositivi di protezione individuate e/o collettivi;
- ✓ Impegnarsi a mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc., idonei necessari allo svolgimento delle attività assegnate (rimborsabili dietro presentazione di apposita documentazione);
- ✓ Impegnarsi a collaborare con il soggetto promotore nell'attività di monitoraggio e verifica del tirocinio;
- ✓ Impegnarsi a collaborare alla progressiva redazione della scheda individuale (Allegato n. 5);
- ✓ Impegnarsi a comunicare in forma scritta al soggetto promotore le eventuali variazioni del progetto di tirocinio (es. cambiamento della sede del tirocinio, variazioni di orario, sostituzione del tutor aziendale, ecc);
- ✓ Impegnarsi a comunicare al soggetto promotore l'eventuale cessazione anticipata del tirocinio;
- ✓ Impegnarsi a tenere apposito registro individuale di presenza del tirocinante che sarà fornito mensilmente in originale al soggetto promotore (Allegato n. 6);
- ✓ Impegnarsi a valutare l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio dell'Attestazione finale (Allegato n. 7).

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma digitale/autografa\*del Legale Rappresentante

---

*\* in caso di firma autografa, allegare fotocopia del documento di identità o documento di riconoscimento equipollente in corso di validità del sottoscrittore*

**Reg. UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Informativa breve sul trattamento dei dati.**

Si informa che i dati forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento amministrativo per il quale la presente istanza viene resa. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale e/o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (ovvero di rilevante interesse pubblico). I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale Lecce, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti terzi nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare l'ufficio protocollo del Comune o il suo Responsabile della Protezione dei Dati ([privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it)). Maggiori informazioni sul trattamento sono presenti nell'informativa privacy completa sul sito web istituzionale del Comune di Lecce o esposta negli uffici di competenza.