



**CHE SUSSISTONO LE SEGUENTI CONDIZIONI** che danno diritto all'attribuzione di punteggio di accesso al servizio di trasporto scolastico approvato con la suddetta delibera di Giunta:

- **Residenza in una abitazione ubicata fuori dal centro urbano ed all'estrema periferia**
- **Nucleo familiare composto da un unico genitore privo di patente auto**
- **Nucleo familiare con genitori entrambi privi di patente auto**
- **Nucleo familiare composto da un unico genitore lavoratore**
- **Nucleo familiare con genitori entrambi lavoratori**
- **Età dello studente (priorità per la minore età)**
- **Richiesta ad usufruire di tutte e due le corse (andata e ritorno)**
- **Presenza di un ulteriore bambino frequentante la scuola dell'infanzia o primaria**

**DI IMPEGNARSI**, assumendo ogni responsabilità penale e civile a:

- essere presente alla fermata dello scuolabus agli orari prestabiliti in occasione della salita del/della proprio/a figlio/a per recarsi a scuola ed al momento della discesa per il rientro a casa;
- in caso di assenza del/della sottoscritto/a alle fermate ed agli orari prestabiliti per la salita e discesa del/della proprio/a figlio/a dallo scuolabus, delegare sin d'ora una delle seguenti persone maggiorenni:

1) \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
Cognome Nome  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via/C.da \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_ tel. Abitazione \_\_\_\_\_ tel. Cell. \_\_\_\_\_  
grado di parentela \_\_\_\_\_

**DI ESSERE A CONOSCENZA** che, in caso di avarie tecniche degli scuolabus o di altre cause impeditive, quali ad esempio: scioperi e/o assemblee sindacali del personale comunale e scolastico, nevicate o presenza di ghiaccio sulle strade ed orari scolastici non definitivi, il servizio di trasporto con scuolabus potrà non essere assicurato, parzialmente o totalmente ed al verificarsi di una di tali cause di non avere nulla a pretendere dall'Amministrazione Comunale a qualsivoglia titolo, se non la dovuta preliminare informativa;

### **INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI**

(Articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali")

La informiamo che i dati personali richiesti nel presente modulo, da Lei forniti, saranno trattati unicamente per i procedimenti amministrativi in corso e per i controlli previsti dalla Legge, sia in forma elettronica che cartacea. Le informazioni fornite potranno essere utilizzate e comunicate ad Enti e/o soggetti pubblici e/o privati nei limiti previsti da norme di legge o regolamenti, o quando ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; sono trasmessi alle imprese affidatarie del servizio di assistenza degli alunni durante le varie fasi del trasporto. I diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali sono quelli indicati nell'art. 7 del decreto sopra citato. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cavallino; il Responsabile è il Dirigente del settore AA. GG. – Via P. Ciccarese n. 6 Tel. 0832/617227 - Fax 0832/617203.

### **Consenso**

Il sottoscritto dichiara di esercitare la potestà genitoriale/tutoria nei confronti del minore per il quale ha richiesto il servizio di trasporto con scuolabus. Con la firma apposta in calce alla presente, sottoscrive quanto sopra dichiarato e presta inoltre il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

### **Firma del genitore**

Cavallino, data \_\_\_\_\_

(Se non apposta in presenza del dipendente addetto allegare fotocopia di un documento di riconoscimento)

### **Per informazioni**

**Ufficio Servizi Scolastici: tel. 0832/617228- fax 0832/61203.**

Orario: lun. - merc. - ven. . ore 10,00 - 12.00 – martedì e giovedì ore 16,00-18.00

### **Modalità di consegna domanda d'iscrizione**

- 1) Tramite e-mail ai seguenti indirizzi: protocollo.comune.cavallino@pec.rupar.puglia.it, o per fax al n. 0832/617203, curando di **allegare la fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore.**
- 2) consegnata a mano all'Ufficio Protocollo nei giorni e negli orari sopra indicati, curando di sottoscrivere la domanda alla presenza dell'impiegato addetto al ricevimento o allegando fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

### **SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO**

**Vista la documentazione allegata:**

**Tariffa: €**

**Punti**

**Riduzione 50%**